



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

DISPOSIZIONI DEL DIRETTORE IN MATERIA DI VERIFICA DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19 IN ACCORDO AL DECRETO-LEGGE 21 SETTEMBRE 2021, N. 127, RECANTE “MISURE URGENTI PER ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE L’ESTENSIONE DELL’AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI SCREENING” – REV. 04



Tenendo conto dello stato di emergenza nazionale in corso e considerate le indicazioni ricevute dall’INFN e dal Governo finalizzate al contrasto della diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro, visto il Decreto-Legge 21 settembre 2021 n. 127 e considerate le regole attualmente in vigore, sono stabilite le seguenti disposizioni finalizzate all’aggiornamento delle modalità di svolgimento delle attività presso i LNGS.

La filosofia di fondo che regola l’ingresso nei LNGS è quella di una programmazione e controllo degli accessi di persone e mezzi; è infatti indispensabile conoscere l’elenco delle persone presenti giornalmente all’interno della struttura ai fini dell’eventuale necessità di effettuare il “*contact tracing*” disposto dalla autorità sanitaria qualora si verificasse un caso di positività al SARS-COV2.

Il distanziamento sociale rimane la miglior misura possibile per limitare la diffusione del contagio.

Visti i decreti ed ordinanze in materia, in particolare il DPCM 12 ottobre 2021 recante le “LINEE GUIDA IN MATERIA DI CONDOTTA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L’APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI OBBLIGO DI POSSESSO E DI ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DA PARTE DEL PERSONALE” le regole per l’accesso e per svolgere attività nei LNGS sono così integrate:

1. L’accesso delle persone (dipendenti LNGS, dipendenti INFN, utenti scientifici, ospiti, visitatori occasionali, dipendenti di ditte terze, consulenti, fornitori) in tutti i luoghi di lavoro dei LNGS – INFN e comunque afferenti agli stessi (uffici, laboratori, aule riunioni, sale conferenza, spazi comuni, infrastrutture ed impianti dei Laboratori Esterni, Laboratori Sotterranei e centrali tecnologiche di Assergi e Casale San Nicola), **a partire dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021** (data fissata di termine dello Stato di Emergenza COVID-19) è consentito esclusivamente se muniti di Certificazione Verde EU (cosiddetto “Green Pass”) in corso di validità.
2. Il Green Pass sarà verificato secondo le modalità indicate nel DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 e nelle linee guida di cui al DPCM 12 ottobre 2021, per la omogenea definizione delle modalità organizzative nelle pubbliche amministrazioni.
3. La verifica, l’accertamento e l’eventuale contestazione delle certificazioni verdi EU saranno espletati da personale delegato dal Direttore LNGS ai sensi dell’articolo 1, comma 5 del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127, al momento dell’accesso presso i varchi di ingresso dei Laboratori Esterni e dei Laboratori Sotterranei, nel pieno rispetto del Regolamento Privacy GDPR 2016/679.
4. Relativamente all’accesso di ditte terze o di fornitori, sarà cura dei RUP (Responsabili Unici dei Procedimenti) comunicare alle ditte stesse le regole di accesso ai LNGS specificando che il possesso della certificazione verde EU da parte di tutti coloro dovranno accedere ai LNGS è richiesta imprescindibile per autorizzarne l’accesso. A tutto il personale delle ditte verrà



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

controllata la certificazione verde EU al momento dell'ingresso ai Laboratori esterni o ai Laboratori Sotterranei.

5. Per facilitare le operazioni di verifica ed accertamento dei Green Pass ed al fine di minimizzare possibili rallentamenti del flusso del personale ai varchi di ingresso e quindi per evitare possibili disagi agli utenti, si raccomanda di predisporre per tempo il documento mostrando il QR code relativo (visualizzato su apparato smartphone o su stampa cartacea) da esibire agli incaricati per la lettura mediante l'app predisposta "Verifica C19" messa a disposizione dal Governo italiano. Si fa presente che il possesso del Green Pass non fa venire meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione a cui è tenuto chi dovesse contrarre il Covid-19 o trovarsi in quarantena.
6. Le aree dove è possibile svolgere attività di ricerca sono: i Laboratori Sotterranei e i laboratori e servizi nei Laboratori Esterni dotati di un regolamento specifico¹.
7. Sarà possibile svolgere tutte le attività su apparati sperimentali e su impianti a servizio degli esperimenti necessarie per garantire la normale attività di presa dati degli esperimenti, nonché le attività necessarie al mantenimento della sicurezza degli apparati e le manutenzioni programmate; potranno inoltre essere svolte le attività relative ad upgrade di apparati esistenti o commissioning compatibili con la regolamentazione dei LNGS che valuteranno contestualmente le priorità.
8. Per le attività di cui al punto precedente valgono le consuete regole e norme in materia di salute, sicurezza e ambiente, con particolare riferimento ai sistemi di gestione SGS-PIR e SGA in vigore.
9. Sarà possibile svolgere le attività del punto 7 solo se esse saranno inserite in una **programmazione su base bisettimanale**. Il programma delle attività dovrà essere trasmesso **dal Coordinatore Tecnico (CT) dell'esperimento** (o facente funzione) **al Direttore LNGS e al RSPG LNGS** (email a ezio.previtali@lngs.infn.it e spp@lngs.infn.it) con le modalità ed i contenuti elencati nei successivi punti. Al fine di garantire la corretta verifica dei documenti relativi alla certificazione verde EU per ditte terze e fornitori, è necessario che i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) garantiscano l'avvenuta verifica, a livello dei responsabili delle ditte stesse, dei requisiti richiesti al personale esterno per accedere ai LNGS.
10. La programmazione delle attività dovrà obbligatoriamente contenere:
 - a) Indicazione dell'area dei LNGS luogo dell'intervento/dell'attività.
 - b) Descrizione sintetica delle attività programmate.
 - c) Personale impegnato (vedi Nota 1 e Nota 2).
 - d) In caso sia necessario procedere con più attività in contemporanea su diversi parti di un unico apparato sperimentale, si dovrà suddividere il personale impegnato in diversi gruppi illustrando le singole operazioni.
 - e) Specificare se si intende raggiungere i Laboratori Sotterranei con auto proprie, le quali dovranno essere inserite obbligatoriamente nel database mezzi Coordination-Office (<http://coordination-office.lngs.infn.it>) per ottenere l'autorizzazione dal SPP LNGS, in accordo con la Procedura Accessi LNGS in vigore.
11. Le programmazioni dovranno avere una **durata temporale di 2 (due) settimane, dal lunedì alla domenica** e dovranno pervenire entro il lunedì precedente a quello d'inizio previsto, richieste che perverranno con preavviso inferiore ai **7 (sette)** giorni saranno respinte.

¹ Si ricorda che sono vigenti i seguenti regolamenti attuativi: Servizio Chimica, Servizio Calcolo e Reti, Officina meccanica e 3D Lab, Servizio Tecniche Speciali "Stella", Servizio Criogenia e Vuoto, Servizio Elettronica.



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

12. Le autorizzazioni saranno comunicate entro il mercoledì precedente all'inizio programmato.

Nota 1:

La richiesta deve indicare esplicitamente:

- o *Cognome e Nome della persona*
- o *Istituto/Università/Ditta di appartenenza*
- o *Periodo di permanenza ai LNGS*
- o *Aree LNGS (area esperimenti, infrastrutture LNGS, Laboratori & Servizi) ricordando espressamente il massimo affollamento previsto (dove applicabile)*
- o *Data di scadenza badge LNGS (la validità del badge deve coprire il periodo di permanenza ai LNGS indicato nella richiesta)*

La richiesta dovrà essere inviata mediante l'apposito form predisposto (PDF editabile).

Nota 2:

- o L'utente per completare la registrazione (rilascio badge per i Laboratori Sotterranei) deve contattare lo User Office (useroffice@lngs.infn.it - Resp. dott. V. Fantozzi), il processo si deve concludere con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo ai LNGS e prima dell'invio della programmazione. Per ulteriori informazioni: <https://www.lngs.infn.it/it/regole-di-accesso> (moduli per ospiti da Istituti italiani) e <https://www.lngs.infn.it/en/acces-rules> (moduli per ospiti da Istituti esteri).
- o L'ingresso ai Laboratori Sotterranei presuppone essere in regola con la formazione obbligatoria Seveso III per il rilascio del badge. Considerato che durante l'emergenza COVID-19 non è possibile erogare i corsi in presenza, gli Utenti che non hanno mai frequentato il corso Seveso III (e che quindi sono in possesso di badge valido solo per i Laboratori Esterni) riceveranno una *Informativa Seveso III* al loro primo arrivo presso i LNGS, sarà cura dei LNGS garantire la forma più idonea al fine di permettere l'accesso e l'operatività nei Laboratori Sotterranei agli Utenti senza ritardi. Tale *Informativa Seveso III* è equipollente al corso Seveso III in presenza e dunque valida per l'ottenimento del badge per i Laboratori Sotterranei.

SI RICORDA CHE:

- l'attività non sarà autorizzata se nell'elenco del personale compaiono persone che non sono in possesso di badge LNGS valido (vedi Note 1 e 2) o di email da parte dello User Office di avvenuta registrazione presso lo stesso;
- per il personale impegnato in attività di ricerca è possibile accedere alla mensa dei laboratori esterni **solo dopo le ore 13.15**. Per gli utenti autorizzati alla sola attività in sotterraneo l'accesso ai laboratori esterni è possibile quindi dalle ore 13.00;
- in seguito al DPCM 7 ottobre 2020 la mascherina è obbligatoria sempre e ovunque (con eccezione di quando si è seduti a pranzo).

Si richiede che un utente che manifestasse sintomi o al quale fosse diagnosticata la positività al Covid-19 entro 14 giorni dalla partenza dai LNGS si metta in contatto con il SPP dei LNGS (spp@lngs.infn.it).

INGRESSO IN ABRUZZO DALL'ESTERO

Chi arriva o fa rientro in Abruzzo dall'estero deve comunicare il proprio ingresso alla Regione compilando il modulo online:

<https://www.regione.abruzzo.it/content/come-segnalare-il-proprio-ingresso-abruzzo>.

Maggiori informazioni ed aggiornamenti sono disponibili al link: <http://www.viaggiare Sicuri.it>.

AUTO PRIVATE



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

Le richieste di accesso con auto privata sono consentite con le consuete modalità. Nei Laboratori Sotterranei sono disponibili **15** postazioni auto prenotabili dagli utenti. Le autorizzazioni saranno rilasciate in funzione delle disponibilità.

GESTIONE SPAZI COMUNI NEI LABORATORI SOTTERRANEI

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle sale ristoro e dei servizi igienici. L'ingresso alle sale ristoro è consentito al massimo a 2 utenti contemporaneamente.

IMMUNI

Si suggerisce, a tutti coloro che frequentano i LNGS, l'installazione nel proprio smartphone dell'app IMMUNI che facilita il tracciamento degli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, nel pieno rispetto della privacy garantita ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

PRIVACY

Si ricorda che sono adottate tutte le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati personali rilasciati ai sensi della normativa sulla privacy vigente.

AGGIORNAMENTI E MODIFICHE

Tale documento potrà essere aggiornato sulla base dell'andamento epidemiologico e delle indicazioni che verranno fornite dal Governo italiano, dai ministeri competenti, da linee guida attuative, dall'Unità di crisi dell'INFN e dagli organi direttivi dell'Ente, nonché dall'evoluzione normativa.

LNGS, ottobre 2021



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

DIRECTOR'S PROVISIONS CONCERNING THE VERIFICATION OF THE UE COVID-19 GREEN CERTIFICATIONS IN ACCORDANCE WITH THE LAW- DECREE OF SEPTEMBER, 21 - N° 127 – REV. 04



Following the developments of the current pandemic situation and in view of the indications received from the INFN and the Government aimed to combat it, and considering the rules currently in force, the following provisions are laid down to update the procedures for carrying out research activities in the LNGS.

The basic philosophy that regulates the entry into the LNGS is to plan and control the access of people and vehicles; it is essential thus to know the list of people present daily within the structure for the purposes of the possible need to carry out the "contact tracing" ordered by the health authority in the event of a case of positive SARS-COV2.

Social distancing remains the best possible measure to limit the spread of contagion.

Given the latest Prime Ministerial Decrees and the Regional Decrees, in particular the Prime Ministerial Decree of October, 12 2021, the access rules for LNGS activities will be:

1. The areas where it is possible to carry out research activities are: Underground Laboratories and laboratories and services in External Laboratories with specific regulations². **Starting from October 15th, 2021 until December 31st, 2021**, the access to LNGS will be allowed only with EU Green Pass certification: this document guarantees that a complete vaccination cycle was completed. All the users that will access to LNGS will be submitted to a direct check of the personal EU Green Pass that has to be valid and reported on the EU database: the last aspect allows the direct check using dedicated software app. Users without a valid EU Green Pass document will not be allowed to access the LNGS.
2. It will be possible to carry out all the activities on experimental equipment and on systems serving the experiments necessary to guarantee the normal data taking of the experiments, as well as the activities necessary to maintain the safety of the equipment and scheduled maintenance that cannot be postponed; activities related to upgrades of existing equipment or commissioning of new setups will be evaluated case by case according to their priority.
3. For the activities referred to in the previous point, the usual rules and regulations on health, safety and environment apply, with particular reference to the SMS-PIR and EMS management systems in force.
4. For activities that involves external companies and operators, it is necessary also that company personnel have a valid EU Green Pass document. As for the users, people without a valid EU Green Pass will not be allowed to access the LNGS.
5. It will only be possible to carry out the activities if they are included in a **bi-weekly schedule**. The **Technical Coordinator (CT) of the experiment** (or acting CT) shall transmit the schedule of activities to the **LNGS Director and LNGS Head of SPP** (email ezio.previtalli@lngs.infn.it and spp@lngs.infn.it) with the modalities and contents listed in the following points:
6. The program of the activities must include:
 - a) Indication of the LNGS area where the activity/work will take place

² Servizio Chimica, Servizio Calcolo e Reti, Officina Meccanica and 3D Lab, Servizio Tecniche Speciali "Stella", Servizio Criogenia e Vuoto, Servizio Elettronica.



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

- b) Description of the planned activities/works
 - c) Staff involved (see Note 1 and Note 2)
 - d) If it is necessary to simultaneously carry out more activities on different parts of a single experimental apparatus, the personnel involved must be divided into different groups, illustrating the individual operations
 - e) indicate whether it is intended to reach the Underground Labs with the own cars, which must be obligatorily entered in the Coordination-Office database (<http://coordination-office.lngs.infn.it>) to obtain authorization from the SPP LNGS, in accordance with the LNGS Access Procedure in force
7. The programs must have a duration of **2 (two) weeks**, from **Monday to Sunday** and must be received by the Monday preceding the scheduled start date. Requests received with less than **7 (seven)** days notice will be rejected.
8. The authorizations will be communicated within the following Wednesday, before the Monday indicated to start the activity.

Note 1:

The request must indicate explicitly:

- *Surname and first name of the person*
- *Home Institution / University*
- *Period of stay*
- *LNGS Areas (experiment area, LNGS infrastructure, laboratories and services) expressly mentioning the maximum expected crowding*
- *LNGS badge expiration date (badge validity must cover the requested period of stay at LNGS)*

A dedicated form (PDF editable) is available to fill the request.

Note 2:

- The user to complete the registration (badge issue for Underground Laboratories) must contact the User Office (useroffice@lngs.infn.it - Resp. Dr. V. Fantozzi) the process must be concluded at least 7 days before the actual date of arrival at the LNGS and before sending the programming. For further information: <https://www.lngs.infn.it/it/regole-di-accesso> (forms for users from Italian Institutes) and <https://www.lngs.infn.it/en/acces-rules> (forms for users from non-Italian Institutes).
- • Entry to the LNGS presupposes to comply with the mandatory Seveso III training for the badge issue. Considering that during the COVID-19 emergency it is not possible to provide the attendance courses, Users who have never attended the Seveso III course (and who therefore have a badge valid for the external Labs only) will receive a *Seveso III Information* on their first arrival at the LNGS. This Seveso III Information is equivalent to the attendance course, therefore it is valid to obtain the badge for Underground Labs.

REMEMBER THAT:



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

- the activity will not be authorized if in the personnel list there are people who do not have a valid LNGS badge (see Notes 1 and 2) or an e-mail by the User Office confirming registration;
- for personnel involved in research activities, access to the canteen of the External Laboratories is only possible **after 1.15 p.m.**; for users authorized for underground activities only, access to the external laboratories is therefore allowed from 1.00 p.m.;
- following the Prime Ministerial Decree of 7 October 2020, the mask is mandatory at all times and everywhere (except when sitting down for lunch);
- A user who shows symptoms or who is diagnosed positive for Covid-19 within 14 days after leaving LNGS is required to contact the LNGS SPP (spp@lngs.infn.it) and report that.

ENTRY INTO ABRUZZO FROM ABROAD

Those who arrive or return to Abruzzo from abroad must communicate their entry to the Region by filling in the online form

<https://www.regione.abruzzo.it/content/come-segnalare-il-proprio-ingresso-abruzzo>.

Further and updates news are available at: <http://www.viaggiare Sicuri.it>.

PRIVATE CAR

Requests for access by private car are allowed in the usual manner. In the Underground Laboratories there are **15** parking spaces that can be booked by users. Authorizations will be issued according to availability.

MANAGEMENT OF COMMON SPACES IN UNDERGROUND LABORATORIES

Periodic sanitization and daily cleaning is guaranteed, with special detergents in the coffee room, the keyboards of the drinks and snack dispensers and the toilets.

A maximum of **2** users are allowed to enter the refreshment room at the same time.

IMMUNI

We suggest, to all those who attend INFN Facilities, the installation in their smartphone of the IMMUNI app that facilitates the tracking of users who have had a risk exposure, even if they are asymptomatic, in full respect of the privacy guaranteed under regulation (EU) 2016/679.

PRIVACY

Please note that all appropriate security and organizational measures are taken to protect personal data released in accordance with current privacy legislation.

UPDATES AND MODIFICATIONS TO THESE RULES

This document shall be updated on the basis of epidemiological trends and the indications that will be provided by the INFN Crisis Unit, the Italian Government as well as regulatory developments.

LNGS, October 2021