



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

DISPOSIZIONI DEL DIRETTORE IN MATERIA DI MISURE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI LNGS, IN ACCORDO AL DECRETO-LEGGE 24/2022 E AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 28 APRILE 2022

REV. 08



Considerata la cessazione dello stato di emergenza in Italia con la pubblicazione del **D.L. 24/2022** in vigore dal 25 marzo 2022 e in relazione all'attuale andamento epidemiologico nazionale e internazionale, persistono esigenze di contrasto del diffondersi della pandemia da Covid-19, e visti:

- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022;
- La Circolare del Ministero della Salute n. 19680 del 30 marzo 2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19";
- La Circolare del Ministero della Salute del 31 agosto 2022 "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19";
- Linee Guida COVID-19 e ambienti di lavoro nell'INFN – Rev. 8 luglio 2022

sono stabilite le seguenti disposizioni finalizzate all'aggiornamento delle modalità di svolgimento delle attività di ricerca nei LNGS.

A partire dal **1° ottobre 2022**, la Direzione LNGS desidera adottare le seguenti regole per proseguire con le massime precauzioni possibili per ridurre al minimo il contagio sui propri luoghi di lavoro. Tali regole modificano ed integrano l'ultima versione delle "DISPOSIZIONI DEL DIRETTORE IN MATERIA DI VERIFICA DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19 IN ACCORDO AL DECRETO-LEGGE 24/2022 – REV. 07 del 02.05.2022".

Il distanziamento sociale rimane la miglior misura possibile per limitare la diffusione del contagio, le attività lavorative devono essere quindi organizzate in modo tale da prevedere il **massimo distanziamento possibile** e la presenza nelle aree di lavoro, per quanto possibile, per **gruppi omogenei**, anche in **turnazioni in giorni ed orari differenti**.

Visti i decreti ed ordinanze in materia, le regole per l'accesso e per svolgere attività nei LNGS sono così integrate:

1. L'accesso delle persone (dipendenti LNGS, dipendenti INFN, utenti scientifici, ospiti, visitatori occasionali, dipendenti di ditte terze, fornitori) in tutti i luoghi di lavoro dei LNGS – INFN e comunque afferenti agli stessi: uffici, laboratori, sale riunioni, sale conferenza, spazi comuni, infrastrutture, impianti dei Laboratori Esterni, Laboratori Sotterranei e centrali tecnologiche di Assergi e Casale San Nicola, **è consentito senza l'obbligo di esibizione all'accesso del Green Pass EU.**
2. Le aree dove è possibile svolgere attività di ricerca sono: i Laboratori Sotterranei e i laboratori e i servizi nei Laboratori Esterni dotati di un regolamento specifico¹.

¹ Si ricorda che sono vigenti i seguenti regolamenti attuativi: Servizio Chimica, Servizio Calcolo e Reti, Officina meccanica e 3D Lab, Servizio Tecniche Speciali "Stella", Servizio Criogenia e Vuoto, Servizio Elettronica.



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

3. Sarà possibile svolgere tutte le attività su apparati sperimentali e su impianti a servizio degli esperimenti necessarie per garantire la normale attività di presa dati degli esperimenti, nonché le attività necessarie al mantenimento della sicurezza degli apparati e le manutenzioni programmate non rinviabili; le attività relative ad upgrade di apparati esistenti o commissioning di nuovi setup verranno valutate caso per caso a seconda della loro priorità.
4. Per le attività di cui al punto precedente valgono le consuete regole e norme in materia di salute, sicurezza e ambiente, con particolare riferimento ai sistemi di gestione SGS-PIR e SGA in vigore.
5. Sarà possibile svolgere le attività del punto 2 solo se esse saranno inserite in una **programmazione su base bisettimanale**. Il programma delle attività dovrà essere trasmesso **dal Coordinatore Tecnico (CT) dell'esperimento** (o facente funzione) **al Direttore LNGS e al RSPP LNGS** (email a ezio.previtali@lngs.infn.it e spp@lngs.infn.it) con le modalità ed i contenuti come previsti nel modulo PDF editabile messo a disposizione per tutte le Collaborazioni dal SPP LNGS.
6. L'utente per completare la registrazione (rilascio badge per i Laboratori Sotterranei) deve contattare lo User Office (useroffice@lngs.infn.it - Resp. dott. V. Fantozzi), il processo si deve concludere con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo ai LNGS e prima dell'invio della programmazione. Per ulteriori informazioni: <https://www.lngs.infn.it/it/regole-di-accesso> (moduli per ospiti da Istituti italiani) e <https://www.lngs.infn.it/en/acces-rules> (moduli per ospiti da Istituti esteri).
7. L'ingresso ai Laboratori Sotterranei presuppone essere in regola con la formazione obbligatoria Seveso III per il rilascio del badge. L'ospite scientifico, a corredo degli altri documenti richiesti per la registrazione presso lo User Office, dovrà inoltrare via email a useroffice@lngs.infn.it scansione firmata della informativa SEVESO III prima del suo arrivo effettivo ai LNGS. Ciò al fine di consentire allo User Office di predisporre per tempo il badge per l'accesso anche ai Laboratori Sotterranei.
8. MENSA: il personale impegnato in attività di ricerca non dipendente LNGS potrà accedere alla mensa dei Laboratori Esterni solo dopo le ore 13.15. E' consentito consumare il pasto occupando 4 postazioni per singolo tavolo. E' RACCOMANDATO L'USO DELLA MASCHERINA FFP2 DURANTE LA FILA E IN CASO DI ASSEMBRAMENTI, ANCHE PRESSO IL BAR. A partire dal presente protocollo viene consentito l'accesso alla mensa anche a tutti i dipendenti delle ditte terze in possesso di regolare autorizzazione ed in regola con i contratti che lavorano presso i LNGS, con le stesse regole previste per il personale non dipendente dai LNGS.
9. L'uso della mascherina è **RACCOMANDATO** sempre in tutti gli spazi al chiuso dei LNGS Esterni (con eccezione di quando si è seduti a pranzo) e nei Laboratori Sotterranei.
10. AUTO PRIVATE: le richieste di accesso con auto privata sono consentite con le consuete modalità (prenotazione sul database <http://coordination-office.lngs.infn.it>). Nei Laboratori Sotterranei sono disponibili **15 postazioni** auto prenotabili dagli utenti. Le autorizzazioni saranno rilasciate in funzione delle disponibilità.
11. GESTIONE SPAZI COMUNI NEI LABORATORI SOTTERRANEI: è garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle sale ristoro e dei servizi igienici. L'ingresso alle sale ristoro **è consentito al massimo a 4 utenti contemporaneamente.**
12. PRIVACY: si ricorda che sono adottate tutte le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati personali rilasciati ai sensi della normativa sulla privacy vigente.



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DAL 1° ottobre 2022

A seguito dell'entrata in vigore degli ultimi decreti governativi e delle ultime circolari del Ministero della Salute e del Ministero per la Pubblica Amministrazione, il presente protocollo è aggiornato, modificato ed integrato con le regole qui di seguito riportate ed emanate dal Direttore dei LNGS in data **30 settembre 2022** e diffuse via e-mail a tutti i dipendenti, lavoratori, utenti dei LNGS – INFN. Pertanto, si approva la **Revisione 8** del presente protocollo.

13. **POSITIVITA' AL COVID-19:** per coloro che risultassero positivi al COVID-19 valgono ovviamente tutte le regole attualmente in vigore: comunicazione via e-mail al Direttore (ezio.previtali@lngs.infn.it, direzione@lngs.infn.it), al RSPP (marco.tobia@lngs.infn.it, spp@lngs.infn.it), al Medico Competente (paoloevangelista58@gmail.com), all'Ufficio del Personale (bianca.vecchioni@lngs.infn.it); è fatto divieto di accesso ai LNGS; seguire scrupolosamente le disposizioni della ASL e del proprio Medico di famiglia; quarantena domiciliare fino all'esito di un tampone negativo e relativa certificazione rilasciata dalla ASL.

14. **CONTATTI STRETTI CON CASI POSITIVI:** per coloro che risultassero esposti ad una persona con confermata positività al SARS-COV2 entro le 48 ore precedenti, e dunque classificati come "contatto stretto ad alto rischio" si adotterà la massima flessibilità prevista dalle attuali regole INFN connesse con il lavoro agile ordinario.

- **Isolamento e autosorveglianza:** a decorrere dal **1° aprile 2022** è fatto divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora alle persone sottoposte alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al SARS-CoV-2, fino all'accertamento della guarigione.

- A decorrere dalla medesima data del **1° aprile 2022**, a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, in tutti gli spazi al chiuso dei LNGS o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-COV-2 e di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-COV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

15. **NAVETTA:** l'utilizzo del servizio navetta LNGS è consentito esclusivamente agli utenti con l'utilizzo continuativo delle mascherine di tipo FFP2. La capacità di trasporto è del **100%** (normalmente 8 passeggeri + l'autista).

16. **MASCHERINE:** è **RACCOMANDATO** indossare continuamente mascherine di tipo chirurgico o di protezione superiore (ad esempio FFP2) in tutti gli spazi al chiuso dei Laboratori Esterni e dei Laboratori Sotterranei.

17. **PRESENZA NEGLI UFFICI:** la presenza negli uffici deve essere gestita minimizzando la compresenza di più persone, questo deve essere organizzato sfruttando al massimo la flessibilità prevista dalle regole del lavoro agile ordinario o ricorrendo, ove possibile, a riunioni telematiche mediante dispositivi e connessioni di video-conferenza.

18. **ATTIVITA' E PERSONE NEI LABORATORI SOTTERRANEI:** è necessario valutare con attenzione le attività nei Laboratori Sotterranei per le quali si chiede di individuare quelle strettamente necessarie e con l'impiego minimo di persone: tutte le visite/sopralluoghi di ospiti o di persone che non sono direttamente e strettamente coinvolte nelle attività in sotterraneo devono essere evitate.



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

19. OCCUPAZIONE LABORATORI SOTTERRANEI: con l'ultimo D.L. 24/2022, essendo stata eliminata la classificazione per zone di rischio con colorazione bianca, gialla, arancione e rossa, per l'occupazione in underground si torna al numero massimo consentito dalle regole in materia di sicurezza ed emergenze ex D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 105/15 (Piani di Emergenza Interna e Esterna): **100** persone massimo affollamento consentito nei Laboratori Sotterranei.

20. LIMITAZIONI ACCESSO UTENTI STRANIERI: non è prevista alcuna limitazione all'accesso degli utenti provenienti da paesi UE ed extra-UE, fatte salve ulteriori disposizioni di Governo in materia e per specifiche aree geografiche / paesi, a patto che siano sempre e comunque rispettate le regole su Green Pass EU ed esposizione a positivi, come riportato nei punti precedenti. Fare riferimento alle informazioni aggiornate reperibili sul sito: <https://www.viaggiasesicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>.

21. UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI LNGS: l'utilizzo delle sale riunioni dei LNGS (Sala Occhialini, Sala Majorana, Sala Rossi, Sala Pontecorvo, Sala Segrè), nel rispetto del vigente regolamento di prenotazione, è consentito esclusivamente per incontri in presenza di personale dipendente dei LNGS – INFN o di utenti associati LNGS o users scientifici afferenti alle Collaborazioni LNGS in regola con il badge LNGS / registrazione presso lo User Office LNGS. L'affollamento massimo previsto è pari al **80%** della capienza totale (la capienza consentita è indicata con un numero esposto all'esterno di ogni singola sala). **Durante la riunione è raccomandato l'uso di mascherine del tipo FFP2.**

Tale documento potrà essere aggiornato sulla base dell'andamento epidemiologico e delle indicazioni che verranno fornite dal Governo italiano, dai ministeri competenti, da linee guida attuative, dall'Unità di crisi dell'INFN e dagli organi direttivi dell'Ente, nonché dall'evoluzione normativa.

LNGS, 30 settembre 2022

Il Direttore dei LNGS - INFN

Prof. Ezio Previtali



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

DIRECTOR'S PROVISIONS TO REDUCE THE COVID-19 DIFFUSION AT LNGS IN ACCORDANCE WITH D.L. 24 marzo 2022, n. 24 and Decree of the Health Minister of April 28th 2022

REV. 08



Given the stop of the emergency state in Italy with the publication of **D.L. 24/2022** and the Decree of the Health Minister of April 28 2022, considered the indications received by the INFN aimed at the gradual transition towards the cessation of the application of measures taken to combat the spread of COVID-19 in workplaces, having regard to the aforementioned D.L. n. 24/2022 and taking into account the rules currently in force, the following provisions are established for updating the modalities of carrying out research activities in the LNGS.

Social distancing remains the best possible measure to limit the spread of COVID-19, work activities must therefore be organized in such a way as to provide the maximum possible distance in work areas, as far as possible, for homogeneous groups.

Having regard to the relevant decrees and indication from National and Regional Authorities and from INFN, to access LNGS and to perform research activities rules are integrated as follows:

1. The access of people in all the workplaces of LNGS (offices, laboratories, meeting rooms, conference rooms, common areas, infrastructure, facilities) of the External and Underground Laboratories, is allowed without EU Green Certification (so-called "**Green Pass EU base**"). Please, refer to web site: <https://www.viaggiasesicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>.
2. On the basis of the new provisions, it will be possible to carry out activities in all areas of Underground Laboratories and External Laboratories, strictly following the specific regulation for each workspace.
3. For the activities referred to in the previous point, the usual rules and regulations on health, safety and environment apply, with particular reference to the SMS-PIR and EMS management systems in force.
4. It will be possible to carry out the activities indicated at the previous points only if inserted in a **bi-weekly schedule** that explicitly indicates the staff involved. The program of activities must be sent by the Technical Coordinator (CT) of the experiment to the LNGS Director and to the RSPP LNGS (e-mail to ezio.previtalli@lngs.infn.it and spp@lngs.infn.it) for information purposes.
5. Entry to the LNGS presupposes to comply with the mandatory Seveso III training for the badge issue. The Scientific Guest Users will have to send by email to useroffice@lngs.infn.it - Resp. Dr. V. Fantozzi a scanned PDF signed file of the SEVESO III Information, BEFORE of the effective arrival at LNGS. In this way, the User Office will be able to issue on time the LNGS badge to operate in the Underground Labs.
6. For personnel involved in research activities, access to the canteen of the External Laboratories is only possible **after 1.15 p.m.**
7. The mask is **RECOMMENDED** in indoor spaces and workplaces in external and underground labs all times (except when sitting during lunch).



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

8. PRIVATE CAR: requests for access by private car are allowed in the usual manner. In the Underground Laboratories there are **15** parking spaces that can be booked by users. Authorizations will be issued according to availability.
9. MANAGEMENT OF COMMON SPACES IN UNDERGROUND LABORATORIES: periodic sanitization and daily cleaning are guaranteed, with special detergents in the coffee room, the keyboards of the drinks and snack dispensers and the toilets. It is requested to minimize the number of users in the underground refreshment room.
10. PRIVACY: please note that all appropriate security and organizational measures are taken to protect personal data released in accordance with current privacy legislation.

UPDATES RULES ON OCTOBER 1st, 2022

Following the entry into force of the decree law n. 24/2022, this protocol is updated, modified and integrated with the rules set out below and issued by the Director of LNGS on September 30th, 2022, and disseminated via e-mail to all employees, workers, LNGS users - INFN. Therefore, **Revision 8** of this protocol is approved.

On the basis of the current situation observed in Europe and in Italy about the spread of the infection from COVID-19, having also regard to the rules and indications received from the Italian government, having regard to the gradual transition period for overcoming measures to mitigate the spread of COVID-19 in the workplace and the state of reduced emergency with D.L. 24/2022, from October 1st, 2022, the LNGS Management wishes to adopt the following rules in order to continue with the maximum possible precautions in order to reduce to the minimum the contagion in the own places of job. These rules amend and supplement the latest version of the "DIRECTOR'S PROVISIONS TO REDUCE THE COVID-19 DIFFUSION AT LNGS IN ACCORDANCE WITH D.L. 24 marzo 2022, n. 24 and Decree of the Health Minister of April 28th 2022 - REV. 07":

11. ACCESS: access to External Laboratories and Underground Laboratories is allowed without "Green Pass base EU".
12. CANTEEN: the occupancy allowed is **4** people per table. We also recommend the use of the "Lunch Box" service if it is possible. The use of mask is **RECOMMENDED** during the queue and at the Bar. Access of external company working at LNGS is now allowed with the same rules applied to external users.
13. SHUTTLE-BUS: the use of the LNGS shuttle service is allowed only to users who use the FFP2 type masks. The capacity allowed is **100%** (8 passengers + driver).
14. PPE MASK: it is **RECOMMENDED** to wear at least surgical masks or higher protection masks (for example FFP2) continuously in all indoor spaces of External and Underground Laboratories.
15. It is necessary to carefully evaluate the activities in the Underground Laboratories, it is requested to identify those strictly necessary and with the minimum use of people: all visits/inspections of guests or persons not directly and closely involved in underground activities should be avoided.
16. D.L. 24/2022, having been eliminated the risk zones classification, for underground occupancy we return to the maximum number allowed by the rules on safety and emergencies D.Lgs. 81/08 and D.Lgs. 105/15 (Internal and External Emergency Plans): **100** people maximum is allowed in Underground Laboratories.
17. The use of the meeting rooms of the LNGS (Sala Occhialini, Sala Majorana, Sala Rossi, Sala Pontecorvo, Sala Segrè), in compliance with the current booking regulations, is only allowed for meetings in the presence of associated LNGS users or scientific users related to LNGS



LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO

Collaborations in compliance with the LNGS badge/registration at LNGS User Office. The maximum expected occupancies are equal to **80%** of the total capacity (the allowed capacity is indicated with a number exposed outside each room). During the meeting it is **RECOMMENDED** to wear continuously FFP2 type masks.

This document shall be updated on the basis of epidemiological trends and the indications that will be provided by the INFN Crisis Unit, as well as regulatory developments.

LNGS, September 30th, 2022

LNGS Director
Prof. Ezio Previtali



LNGS COVID-19 PROTOCOL FROM OCTOBER 1st, 2022

	Green Pass EU	Mascherina al chiuso / PPE mask indoor	Altri obblighi / Other obligations
Accesso/Access LNGS ESTERNI/EXTERNAL	NO	RECOMMENDED	Modulo bi-settimanale Collaborazioni / PDF form bi-weekly
Accesso/Access LNGS SOTTERRANEI/UNDERGROUND	NO	RECOMMENDED	Modulo bi-settimanale Collaborazioni / PDF form bi-weekly
Accesso/Access LNGS SOTTERRANEI/UNDERGROUND	NO	RECOMMENDED	Capienza / Capacity 100%
Navetta / Shuttle-bus	NO	SI / YES – FFP2	Capienza / Capacity 100%
Mensa / Canteen	NO	RECOMMENDED	4 persone / seats per tavolo / table
Sale riunioni / Meeting Rooms	NO	RECOMMENDED	Capienza / Capacity 80%